

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тарбагатайская средняя общеобразовательная школа»

Введено:
в действие приказом
№ 42 от 03.03.2022 г.
Директор школы:

Елизов А.Д.



Согласовано:
с профсоюзным комитетом
председатель профкома
Мурел
Кушнарева М.Н.

Утверждено:
на педагогическом совете
протокол № 5
«03» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования первых классов
МБОУ «Тарбагатайская СОШ»

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке комплектования первых классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее "Положение о порядке комплектования первых классов" (далее - Положение) регулирует порядок комплектования первых классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тарбагатайская средняя общеобразовательная школа», (далее - школа).

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПин 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях с изменением и дополнением" от 29.12.2010 г., Устава и локальными актами МБОУ «Тарбагатайская СОШ», регламентирующие приём в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тарбагатайская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Настоящее Положение принято в целях реализации права Школы на приём в образовательную организацию в части, не регулируемой законодательством об образовании, и отнесённого в соответствии с законодательством об образовании (ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ) к компетенции образовательной организации.

2. Общий порядок комплектования

2.1. Комплектование 1-х классов осуществляет комиссия с учетом требований соответствующих нормативно-правовых актов, настоящего Положения, с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) и возможностей школы.

2.2. Комплектование первых классов школы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией школы.

2.3. При комплектовании классов школа выполняет требование законодательства о бесплатности и доступности общего образования.

2.4. Комплектование первых классов школы основывается на принципах открытости, демократичности и социального равенства семей обучающихся.

2.5. Комплектование 1-х классов по количеству обучающихся должно быть равномерным и соответствовать требованиям СанПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях с изменением и дополнением" от 29.12.2010г.

2.6. Предварительное комплектование первых классов Школы на новый учебный год проводится в два этапа с 01 апреля по 30 июня (1 этап), с 06 июня до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября нового учебного года (2 этап). Со списочным составом родители (законные представители) могут познакомиться на сайте школы.

2.7. Первые классы комплектуются в соответствии со ст. 67 п.п 1,2,3 закона «Об образовании в Российской Федерации». На обучение по основным общеобразовательным программам принимаются дети, которые имеют право на получение начального общего образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, проживающие на территории, за которой закреплена школа. Не проживающие на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 Федерального закона.

2.8. Комплектование 1-х классов предполагает проведение с будущими первоклассниками

процедуры психолого-педагогического собеседования. Психолого-педагогическое собеседование проводится с целью определения уровня готовности к обучению в школе, осуществляется психологической службой и педагогами ОУ. Результаты диагностики сообщаются родителям (законным представителям). Целесообразность выявления психологической готовности детей к школьному обучению определяется необходимостью:

- эффективного осуществления коррекционно-развивающей работы с детьми разного уровня готовности к школе;
- создание адекватных условий успешной адаптации ребёнка к школьной жизни;
- определение стартовых возможностей будущих первоклассников для создания условий их оптимального развития;
- получения информации для разработки мер психопрофилактической работы.

Комплектованием классов занимается комиссия в составе:

а) председателем комиссии назначается заместитель директора, отвечающий за образовательный процесс в начальной школе.

б) члены комиссии:

- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учителя начальной школы, набирающие 1-й класс.

2.9. При комплектовании 1-х классов учитываются следующие критерии:

- количественный состав комплектуемых классов с учётом равномерного распределения мальчиков и девочек;
- стартовые возможности будущих первоклассников, уровень их готовности к школе;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии об определении образовательного маршрута детей с ОВЗ, вид ограничения возможностей здоровья обучающихся;
- количество обучающихся и их семей, находящихся в «группе риска».

2.10. Заместитель директора по учебной работе, курирующий начальные классы, на основании полученной информации, комплектует списки 1-х классов в соответствии с планом комплектования на предстоящий учебный год.

2.11. Распределение скомплектованных 1-х классов для классного руководства учителям осуществляется методом жеребьёвки в присутствии директора школы, заместителя директора по учебной работе, курирующего начальные классы, всех учителей будущих 1-х классов.

2.12. Списочный состав первых классов утверждается директором школы.

2.13. При наличии заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей-инвалидов - количество детей распределяется равномерно по классам в параллели.

2.14. Комплектование классов по списочному составу производится не ранее 15 августа.

2.15. Мнение, заявление родителя о выборе класса, учителя может учитываться, но не является для Комиссии обязательным для исполнения.

2.16. Перевод обучающихся из класса в класс после завершения комплектования 1-х классов возможен только в исключительных случаях, осуществляется директором школы по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом по школе.

2.17. Обучающиеся, зачисленные в школу после окончания комплектования первых классов, распределяются в сформированные классы с наименьшим численным составом обучающихся на вакантные места.

2.18. Размещение информационных материалов по вопросам организации обучения в 1-х классах, порядке приема и комплектования первых классов на информационных стендах и официальном сайте школы в сети Интернет.

2.19. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с нормативными документами, действующими в сфере образования РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Елизов Алексей Дмитриевич

Действителен с 09.09.2021 по 09.09.2022