

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тарбагатайская средняя общеобразовательная школа»

Введено:
в действие приказом
№ 462 от 03.03.2022 г.
Директор школы:

Елизов А.Д.



Согласовано:
с профсоюзным комитетом
председатель профкома
Мужев
Кушгарева М.Н.

Утверждено:
на педагогическом совете
протокол № 5
«03» марта 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме учащихся в 1-ый класс
МБОУ «Тарбагатайская СОШ»

ПОЛОЖЕНИЕ о приеме учащихся в первый класс

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Уставом школы.

1.2. В первый класс школы зачисляются дети, которым на 01 сентября исполнилось 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет (более раннего или более позднего возраста с разрешения учредителя и по заявлению родителей (законных представителей)).

1.3. Прием граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с распорядительным актом о закреплении территории

2. Порядок приёма документов.

2.1. Правила приёма граждан в школу определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплены в Уставе школы (раздел 3 «Основные характеристики организации образовательного процесса »).

2.2. Первоочередным правом приёма в школу обладают закреплённые лица, имеющие данное право в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дети военнослужащих и сотрудников полиции.

2.3. Прием закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, постановлением Администрации МО «Тарбагатайский район» о закреплённой территории (далее постановление), локальными актами школы, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте школы.

2.5. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ». В заявление родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);

Личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении заверяется:

- факт ознакомления с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, локальными актами школы,

- согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в т.п. медицинской заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.7. Приём заявлений в первый класс школы для закреплённых лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявления в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

2.9. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают:

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации в нормативно — правовых актов РБ, в том числе дети военнослужащих, сотрудников полиции;

- педагогические и другие работники школы;

- граждане, имеющие старших братьев и/или сестёр, обучающихся в школе.

2.10. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

3. Ответственность.

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Делопроизводство.

4.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат школы в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью школы.

Документы заверяются подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.

4.2. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме и иные документы.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.

